

**रानी लक्ष्मी बाई केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, झांसी**  
**RANI LAKSHMI BAI CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, JHANSI**

**गैर-सरकारी सदस्यों के लिए यात्रा भत्ता बिल**  
**T.A. Bill for Non-Official Members**

1. मीटिंग का नाम व तिथि  
Name of the meeting with Date
2. सदस्य का नाम एवं पूरा पता  
Name & Address of the Member
3. (i) पद व कार्यालय जिससे सम्बद्ध है  
Designation and Office to which attached  
(ii) वर्तमान मूल वेतन (अन्तिम वेतन, यदि सेवानिवृत्त है):  
Present basic pay (last pay, if retired)
4. की गई यात्रा का ब्यौरा / Particulars of journey performed:  
(अ) आवाक यात्रा / (a) Inward Journey

प्रस्थान/ Departure		आगमन/ Arrival		यात्रा की रीति और स्थान सुविधा का वर्ग  Mode of Travel and class of accomodation	संदत यात्री भाड़ा Fare paid		सड़क माल भत्ता के लिए दूरी कि.मी. में Distance in Kms. for road mileage	पी.एन.आर. नं. /कार/टैक्सी का रजिस्ट्रेशन नं. PNR No./ Car/Taxi Registration No.
तारीख और समय Date & Time	से From	तारीख और समय Date & Time	तक To		रु./ Rs.	पै P.		
1	2	3	4	5	6	7	9	

**(ब) वापसी यात्रा / (b) Return Journey**

प्रस्थान/ Departure		आगमन/ Arrival		यात्रा की रीति और स्थान सुविधा का वर्ग  Mode of Travel and class of accomodation	संदत यात्री भाड़ा Fare paid		सड़क माल भत्ता के लिए दूरी कि.मी. में Distance in Kms. for road mileage	पी.एन.आर. नं. /कार/टैक्सी का रजिस्ट्रेशन नं. PNR No./ Car/Taxi Registration No.
तारीख और समय Date & Time	से From	तारीख और समय Date & Time	तक To		रु./ Rs.	पै P.		
1	2	3	4	5	6	7	9	

नोट:-यात्रा विवरण के प्रमाणन एवं व्यय की प्रतिपूर्ति के दावे के लिए रेल/बस /एयर टिकट व बोर्डिंग पास, आवास, भोजन व टैक्सी बिल संलग्न करें ।

Note: Attach Rail/Bus/Air Tickets & Boarding passes, Lodging, Boarding & Taxi bills for verification of particulars of journey and reimbursement of claim.

## प्रमाण-पत्र/Certificate

1. मैंने वास्तव में यात्रा भत्ता बिल में दर्शाए अनुसार साधन एयर/ए.सी. I/ II टियर रेल /बस/टैक्सी/स्वयंकी कार से यात्रा की है तथा वापसी यात्रा भी दावे में दर्शाए गए साधन/श्रेणी अनुसार ही करूंगा।  
I have actually travelled by Air/A. C. I/II Tier Rail/Bus/Taxi/Own Car as claimed in the T. A. bill and shall travel by the mode/class mentioned in claim on the return journey.
2. मैंने यात्रा भत्ते बिल में किए गए दावे अनुसार वास्तव में किराये, आवास, भोजन तथा घर से ऐयरपोर्ट. स्टेशन/बैठक स्थान की यात्रा के लिए टैक्सी/ऑटोरिक्शा आदि के किराये का भुगतान किया है।  
I have actually made payment of Fare, Lodging, Boarding and Taxi/Autorickshaw fare between residence to Airport/Station/Place of meeting, claimed in the TA Bill.
3. मैं वापसी यात्रा पूर्ण करने की औपचारिक सूचना प्रस्तुत करूंगा और अगर वापसी यात्रा वास्तुव में दावा किये गए साधन/श्रेणी से नहीं की तो मैं अतिरिक्त धनराशि वापस लौटा दूंगा।  
I shall submit formal intimation of completion of return journey and refund the excess amount drawn, if return journey is not performed by the mode/class actually claimed.
4. सड़क मार्ग से दूरी, जिसके लिए पूर्ण एवं अर्द्ध दैनिक भत्ते का दावा किया गया है, मेरी पूर्ण जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही है।  
The distance by the road for which full and half daily allowance has been charged is correct to the best of my knowledge and belief.
5. यात्रा भत्ता के दावे की राशि न तो भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद/ किसी अन्य स्त्रोत से पहिले अधिमानित की गई है एवं न ही भविष्य में पुनः दावा की जाएगी।  
The amount of TA claim has neither been preferred earlier to ICAR/any other source nor will be claimed again in future.
6. शिविर के दौरान मुझे राजकीय अतिथि के रूप रेखा/ नहीं रखा गया था एवं राज्य सरकार/ परिषद / भारत सरकार या अन्य संस्था के खर्चे पर मुफ्त भोजन/आवास/परिवहन सुविधा की सुविधा उपलब्ध कराई/नहीं कराई गयी थी।  
I was/was not treated a state Guest during my halt and was/was not provided with free boarding/lodging/transport at the expenses of the State/Council/Govt. of India or any other organization.
7. मैंने लोक हित में यात्रा एयर/ए. सी/ प्रथा, श्रेणी रेल से करने या रेल से जुड़े दो स्टेशनों के बीच उच्च दर से मील भत्ता देन, की अनुमति \_\_\_\_\_ (सक्षम अधिकारी) से दिनांक \_\_\_\_\_ को प्राप्त करली है (प्रति संलग्न) Approval of \_\_\_\_\_ (Competent Authority) has been taken by me on dated \_\_\_\_\_ for undertaking journey by Air/Rail I AC class or paying higher rate of road mileage between two stations connected by rail in public interests.
8. मैंने यात्रा भत्ते अग्रिम के रूप में रुपये \_\_\_\_\_ प्राप्त किये हैं, एवं यह राशि इस बिल ,में समायोजित की है। I have received Rs. \_\_\_\_\_ as TA Advance and this amount has been adjusted in this Bill.
9. जिस अवधि के लिए दैनिक भत्ते का दावा किया गया है, उस अवधि में मैं मात्र रचनात्मक नहीं वरन वास्तविक रूप से शिविर में उपस्थित था।  
I was actually and not merely constructively in camp during the period for which daily allowance has been claimed.

सदस्य के हस्ताक्षर  
Signature of Member

नियंत्रक अधिकारी द्वारा प्रमाण-पत्र  
Certificate by Controlling Officer

1. प्रमाणित किया जाता है कि डॉ॰/श्री/कु॰/श्रीमती \_\_\_\_\_ ने \_\_\_\_\_ में उपरोक्त मीटिंग में दिनांक \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तक भाग लिया है। उन्हें इसके लिए रूपये \_\_\_\_\_ (रूपये \_\_\_\_\_ मात्र) बतौर यात्रा भत्ता अग्रिम का भुगतान किया गया है।  
Certified that Dr/Sh/Miss/Smt. \_\_\_\_\_ has attended the above meeting from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ He/She was paid an amount of Rs. \_\_\_\_\_ as TA Advance.
2. हवाई यात्रा/ए.सी. प्रथम श्रेणी से यात्रा या रेल से जुड़े दो स्टेशनों के बीच उच्च दर से मील भत्ता देने की स्वीकृति सक्षम अधिकारी द्वारा प्रदान कर दी गई है।  
Air Travel/AC I Class or higher road mileage between two stations connected by rail has been approved by the competent authority.

कुलपति के हस्ताक्षर  
Signature of the Vice Chancellor

यात्रा भत्ते के दावे की गणना  
Calculation of TA Claim

यात्रा भत्ते की शुद्ध हकदारी \_\_\_\_\_ रु० बनी, जिसके ब्यौरे नीचे दिए गए हैं।  
The net entitlement on account of traveling allowance works out to Rs. \_\_\_\_\_ as detailed below:-

(क) रेल/वायुयार/बस/स्टीमर यात्री भाड़ा (a) Railway/air/bus/steamer fare.	रु० Rs.
(ख) _____ कि.मी. के लिए सड़क मील भत्ता _____ रु० प्रति कि.मी. की दर से (b) Road mileage for _____ kms. @ Rs. _____ per k.m.	रु० Rs.
(ग) दैनिक भत्ता/Daily allowance	
(1) _____ दिन/Days @Rs. _____ रु० प्रति दिन की दर से/per day	रु०/Rs.
(2) _____ दिन/Days @Rs. _____ रु० प्रति दिन की दर से/per day	रु०/Rs.
(3) _____ दिन/Days @Rs. _____ रु० प्रति दिन की दर से/per day	रु०/Rs.
(घ) वास्तविक व्यय/Actual expenses	रु०/Rs.
कुल राशि/Gross amount	रु०/Rs.
(ङ) वाऊचर सं० _____ तारीख _____ रु० _____ के अनुसार लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम को यदि कोई हो, घटा दें।	रु० Rs.
(e) Less amount of T.A. advance, if any, drawn vide Voucher No. _____ Dated _____	रु० Rs.
कुल रकम/Net Amount	रु०/Rs.

रूपये \_\_\_\_\_ (रूपये \_\_\_\_\_ मात्र) के लिए पास किया।  
Passed for Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_ only).

आहरण एवं सवितरण अधिकारी के हस्ताक्षर  
Signature of Drawing & Disbursing Officer

उपरोक्त मीटिंग हेतु यात्रा भत्ता रु० \_\_\_\_\_ (रूपये \_\_\_\_\_ मात्र)  
नकद में/चैक/डी.डी. सं. \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_ द्वारा प्राप्त किये।  
Received Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_ only) in  
Cash/ vide Ch./DD No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ towards TA claim for above meeting.

सदस्य के हस्ताक्षर  
Signature of the Member